

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель трудового
коллектива

_____ **Р.Б.Чикова**

« ____ » _____ 20__ г

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры «Лесновский Дом
культуры»

_____ **Е.Г.Ченина**

Приказ № __ от « __ » _____ 20__ г

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКЕ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЛЕСНОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о корпоративной этике работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Лесновский Дом культуры» (далее - Положение) определяет стандарты поведения, нормы корпоративной этики, способствующие эффективному выполнению миссии учреждения культуры.

1.2. Положение является документом подготовлено в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Лесновский Дом культуры» (далее - Учреждение).

1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью настоящего Положения является создание комфортных условий для участников клубных формирований, кружков и клубов по интересам, работников Учреждения, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

2.2. Задачи:

- укрепление корпоративной культуры Учреждения, рост его положительного имиджа в среде поселка и района;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- поддержка высоких этических стандартов поведения;

- повышение результативности и эффективности деятельности всех работников Учреждения.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ

3.1. Стил ь управления Учреждением определяется как демократический, основанный на принципах коллегиальности и сотрудничества, взаимном доверии руководства и всех работников коллектива.

3.2. В политике управления Учреждение стремится к реализации следующих принципов:

- внимание к проблемам и трудностям каждого отдельного работника;
- единоначалие в отношениях руководитель-подчиненный;
- двусторонний обмен мнениями, открытость сторон для конструктивной критики, предложений;
- высокая исполнительская и трудовая дисциплина;
- ориентация на развитие чувства коллективизма и ответственности каждого работника в достижении общей цели.

3.2. Каждый работник Учреждения соблюдает следующие принципы корпоративного поведения:

- не предпринимает действий, наносящих урон интересам Учреждения, пресекает любые попытки опорочить его авторитет;
- формирует позитивный имидж Учреждения и ее работников через профессиональную деятельность, общение с родителями и коллегами;
- руководствуется принципами доверия, взаимного уважения, открытости и справедливости в отношениях со всеми участниками клубных формирований, кружков и клубов по интересам и работниками учреждения;
- соблюдает общепринятые правила поведения, демонстрирует вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
- имеет право высказывать личное мнение и отстаивать свою позицию;
- уважает частную жизнь коллег, не допуская обсуждения и какого-либо вмешательства в нее.

3.3. В присутствии участников творческих коллективов художественной самодеятельности и родителей работники Учреждения обращаются друг к другу на «Вы», независимо от возраста и занимаемой должности, не

высказывают замечаний работникам или собственных суждений по поводу результатов работы других коллег.

3.4. При взаимодействии с участниками творческих коллективов художественной самодеятельности и родителями (законными представителями) работникам учреждения *запрещается*:

- использовать персональные данные об участниках творческих коллективов художественной самодеятельности и его родителях (законных представителях), разглашать сведения о личной жизни участника художественной самодеятельности и его семьи в личных целях;
- обсуждать с участниками творческих коллективов художественной самодеятельности, родителями и сотрудниками Учреждения методы работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег, работников администрации;
- манипулировать участниками творческих коллективов художественной самодеятельности, родителями (законными представителями), использовать их для достижения целей, не связанных с профессиональной деятельностью;
- заниматься сбором денежных средств с участников творческих коллективов художественной самодеятельности и их родителей;
- сравнивать материальное положение семей участников творческих коллективов художественной самодеятельности;
- допускать оскорбления участниками творческих коллективов художественной самодеятельности друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство участника творческого коллектива художественной самодеятельности независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности участника творческого коллектива художественной самодеятельности;
- применять по отношению к участникам творческих коллективов художественной самодеятельности меры физического или психологического насилия над личностью;
- удалять участника творческого коллектива художественной самодеятельности с занятий; в случае, если участник художественной самодеятельности дезорганизует работу кружка, преподаватель может пригласить представителя администрации;

4. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждении запрещается:

- распитие спиртных напитков, появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- курение на рабочем месте и на территории Учреждения;
- применение в общении с коллегами, родителями и участниками творческих коллективов художественной самодеятельности ненормативной лексики;
- участие в азартных играх (карты и т. д.) на территории Учреждения;
- любые виды злоупотреблений финансовыми или материальными ценностями, служебным положением в личных или корыстных целях;
- использование оборудования посторонними лицами, а также работниками, не отвечающими за сохранность этого оборудования;
- вынос имущества, оборудования и других материальных ценностей за пределы Учреждения;
- совершение любых действий, влекущих порчу, утерю, хищение любого имущества Учреждения и других лиц.

4.2. В целях обеспечения порядка все работники Учреждения обязаны:

- эффективно и бережно использовать оборудование, инструменты, предметы, выдаваемые в пользование, экономно и рационально использовать материалы, воду, электроэнергию и другие материальные ресурсы, беречь имущество других работников;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и в помещениях Учреждения;

4.3. На рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры и заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

5. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКОВ

5.1. Признается право сотрудников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.

5.2. Для отдельных категорий персонала (уборщики, рабочий по обслуживанию здания, а так же преподавателей отделений

хореографического, театрального искусства) допускается форменная рабочая одежда, соответствующая характеру профессиональной деятельности.

5.3. Каждый работник должен выглядеть аккуратно, с причесанными волосами; мужчины должны быть выбриты, либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду.

5.4. В зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь на рабочем месте чистую сменную обувь.

5.5. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде и в головных уборах.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Работники Учреждения, независимо от должности, обязаны знать и соблюдать нормы настоящего Положения. Незнание и непонимание изложенных норм поведения не является оправданием неэтичного поведения.

6.2. Нарушение норм настоящего Положения осуждается общественным мнением коллектива Учреждения. В случае особо серьезных нарушений могут применяться дисциплинарные взыскания в виде:

- замечания;

- объявления выговора;

- увольнения (в соответствие с действующим трудовым законодательством РФ). Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле работника Учреждения.

6.3. Если в результате действий, нарушающих установленные правила причинен материальный ущерб Учреждению, виновный несёт материальную, административную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

6.4. Обо всех нарушениях данного Положения должно быть незамедлительно сообщено руководству Учреждения и приняты соответствующие меры для недопущения нарушений впредь.

КОРПОРАТИВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Обращение к члену трудового коллектива

Уважаемый коллега! Поступив на работу в Дом культуры, Вы потеряете много часов свободы в день. Вас ожидает загруженная рабочая неделя, а, возможно, и работа в выходные. Если же Вы станете здесь одним из руководителей, то, Вам предстоит забыть о нормированном рабочем дне или ... так повысить свою производительность, чтобы в него уложиться. А это непросто.

Быть может, Вам предстоит пережить некоторые ограничения. Иногда это отсутствие личного кабинета или его неудобное расположение (по соседству с вокалистами или духовиками, под кабинетом хореографии и т.п.), иногда - отсутствие требуемого оборудования. Это не делается намеренно, и ситуация эта не постоянна. В нашем Учреждении ценятся Личности, способные на достижение больших целей, вопреки возможным трудностям и временным неудобствам. Мы всегда оценим Ваше стремление стать с нами в один ряд. Оправдания же в стиле: "Когда у меня будет свой кабинет...", "Когда у меня будут лучше условия для работы...", "Когда у меня будет больше времени..." - в Доме культуры выслушивать не принято.

КОРПОРАТИВНЫЕ ПРАВИЛА

1. Вы являетесь частью большого коллектива, объединенного общими целями, имеющего собственные традиции и внутреннюю культуру. Мы ориентированы на долгосрочное сотрудничество с каждым работником, являющимся членом коллектива.
2. Основной принцип в работе Учреждения - это подчеркнутое внимание к каждому участнику художественной самодеятельности и работнику.
3. Главное условие для каждого из нас - работать максимально эффективно, расценивать интересы Учреждения как свои личные.
4. Каждый работник должен понимать, что именно он создает реальность, в которой живет и действует. В коллективе нашего учреждения работают те, кто выделяет главное и умеет расставить приоритеты в своей работе. В свою очередь Учреждение уважает индивидуальность и ценность каждого сотрудника, поощряет инициативность, направляя и одновременно обеспечивая свободную творческую деятельность.

5. Честное отношение к делу, максимальное использование своих сил и способностей приносят члену коллектива моральное удовлетворение и материальную выгоду.

6. Основа нашей культуры - постоянное стремление к совершенствованию.

КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ

1. Главная ценность Учреждения - это люди: работники и участники всех творческих коллективов художественной самодеятельности, кто создаёт комфортные условия для полноценного обеспечения рабочего процесса.

2. Взаимное уважение и корпоративность - важнейшая составляющая нашего успеха.

3. Компетентность, ответственность и опыт — основа доверия наших участников художественной самодеятельности и их родителей. Каждый участник художественной самодеятельности всегда может рассчитывать на квалифицированную помощь и консультации руководителя.

4. Основой политики Учреждения в отношении к членам коллектива является стремление предоставить все условия для полной реализации их способностей, профессиональных навыков, а также обеспечить достойное вознаграждение результатов их труда.

5. Успех отдельно взятого участника художественной самодеятельности, руководителя, другого работника - составляющая часть успеха и процветания всего коллектива в целом.