

Приложение к приказу № 15
муниципального бюджетного
учреждения культуры МБУК
«Лесновский Дом культуры»
муниципального образования –
Лесновское городское поселение
Шировского муниципального
района Рязанской области
от «03» 09 2018 года

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК «Лесновский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК «Лесновский Дом культуры» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МБУК «Лесновский Дом культуры» (далее – Учреждение) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МБУК «Лесновский Дом культуры».

1.4. Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБУК «Лесновский Дом культуры» и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБУК «Лесновский Дом культуры».

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников МБУК «Лесновский Дом культуры», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУК «Лесновский Дом культуры»;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

○ определение единых для всех работников МБУК «Лесновский Дом культуры» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники МБУК «Лесновский Дом культуры» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые МБУК «Лесновский Дом культуры», передаются и принимаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

○ - быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБУК «Лесновский Дом культуры», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

○ - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для делового имиджа МБУК «Лесновский Дом культуры», работников и иных лиц в случае раскрытия

информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике в Учреждении, Кодексу этики и служебного поведения работников МБУК «Лесновский Дом культуры» и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники МБУК «Лесновский Дом культуры» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Учреждения.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБУК «Лесновский Дом культуры» или его работников.

3. Права и обязанности работников МБУК «Лесновский Дом культуры» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы МБУК «Лесновский Дом культуры» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники Учреждения вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБУК «Лесновский Дом культуры» обязаны поставить в известность директора Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники МБУК «Лесновский Дом культуры» обязаны

принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники МБУК «Лесновский Дом культуры» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МБУК «Лесновский Дом культуры» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел Учреждения, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам МБУК «Лесновский Дом культуры» не рекомендуется принимать или передаривать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники МБУК «Лесновский Дом культуры» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

3.9. Руководитель и работники МБУК «Лесновский Дом культуры» не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник МБУК «Лесновский Дом культуры» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику МБУК «Лесновский Дом культуры» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом директору Учреждения.

3.11. Работник МБУК «Лесновский Дом культуры» которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора МБУК «Лесновский Дом культуры» о факте предложения подарка (вознаграждения);

- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору МБУК «Лесновский Дом культуры» и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУК «Лесновский Дом культуры» обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в Учреждении.

3.13. Работникам МБУК «Лесновский Дом культуры» запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

○ принимать без согласования с директором МБУК «Лесновский Дом культуры» деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

○ принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа МБУК «Лесновский Дом культуры». При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается директором МБУК «Лесновский Дом культуры».

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МБУК «Лесновский Дом культуры» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного,

уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников МБУК «Лесновский Дом культуры» в период работы в Учреждении.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Лесновский Дом культуры»
муниципального образования – Лесновское городское поселение
Шиловского муниципального района Рязанской области.
391539, Рязанская область, Шиловский район, р.п.Лесной, ул. Советская, д. 1,
тел. (49136) 3-72-88. E-mail: lesnoy.dk2013@mail.ru

ПРИКАЗ

от «03» 09 2018 г.

№ 15

«Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБУК «Лесновский Дом культуры» (далее – Правила), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Методисту по рекламе, информации и связям с общественностью Кондраковой Маргарите Дмитриевне :
 - 2.1. Ознакомить работников учреждения с настоящим приказом;
 - 2.2. Разместить текст приказа на информационном стенде и официальном сайте учреждения.
3. Контроль соблюдения приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБУК
«Лесновский Дом культуры»

Исполнитель: М.Д.Кондракова
И.о специалиста по кадрам
Отпечатано: 2 экз.
В дело № 01-19



Е.Н.Ильина